



ORGANIZZAZIONE PER L'EDUCAZIONE ALLO SPORT
Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI
Settore Nazionale Cinofilia – Dipartimento Rally Obedience -



LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DI UNA GARA DI RALLY OBEDIENCE OPES

(aggiornamento gennaio 2021)

REQUISITI PRELIMINARI

Per poter organizzare ed ospitare una gara di Rally Obedience OPES, i Centri Cinofili dovranno:

- ◇ Essere affiliati all'OPES ed in regola col versamento delle relative quote di affiliazione per l'anno sportivo di riferimento al momento della richiesta;
- ◇ Disporre di un campo di gara dalle dimensioni minime di 25x12 mt, che non presenti nessun pericolo per i cani e ben delimitata;
- ◇ Richiedere e concordare con il referente territoriale e/o il responsabile nazionale la data della gara;
- ◇ Designare un giudice abilitato dalla OPES (elenco dei giudici "operativi" reperibile sul sito); il giudice deve essere approvato in via definitiva dalla OPES;
- ◇ Definire con il giudice l'entità del rimborso spese;
- ◇ Inviare alla OPES ed al responsabile della disciplina la richiesta di ospitare la gara, indicando la data e il giudice già approvati;
- ◇ Pubblicizzare l'evento con il dovuto anticipo (indicativamente a partire da 30 gg prima della gara) sul network; si suggerisce fra l'altro la creazione di un evento su Facebook o altri social;
- ◇ Inviare copia della locandina al responsabile nazionale e alla segreteria OPES Cinofilia che provvederanno a pubblicizzare l'evento sul proprio sito e sulla pagina di Facebook;
- ◇ Ricevere le iscrizioni secondo il modulo **Scheda Iscrizione Gara**, verificando la completezza delle informazioni fornite con particolare riferimento al possesso della Tessera OPES in corso di validità (garanzia di copertura assicurativa per i partecipanti).

MATERIALE NECESSARIO E STAFF DA METTERE A DISPOSIZIONE

- ◇ Cartelli con relativi supporti e numeri per il percorso (verificare di avere l'ultima versione corretta eventualmente scaricabili dal sito nel dipartimento Rally-O della OPES);
- ◇ 3 salti (pieno e/o a barra);
- ◇ 1 cronometro + 1 di riserva;
- ◇ 1 riportello medio + 1 piccolo;
- ◇ 10 coni;
- ◇ 1 tavolo regolabile in altezza (non obbligatorio);
- ◇ Fogli di giudizio (reperibili dal sito, verificare se si è in possesso dell'ultima versione);
- ◇ Mettere a disposizione del giudice almeno 1 assistente e almeno 1 addetto al campo;
- ◇ Organizzare uno spazio adibito a segreteria con la presenza di almeno un segretario;
- ◇ Assicurare la presenza di servizi igienico – sanitari;



ORGANIZZAZIONE PER L'EDUCAZIONE ALLO SPORT
Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI
Settore Nazionale Cinofilia – Dipartimento Rally Obedience -



- ◇ Assicurarsi che tutti i partecipanti alla gara siano Tesserati OPES, almeno con la Tessera A. Diversamente si dovranno tesserare. Il Giudice ha la facoltà di fare dei controlli a campione per verificare l'effettivo tesseramento di tutti i partecipanti;
- ◇ Garantire un premio per i primi tre classificati di ogni Categoria in gara (Coppe o, in alternativa, trittico di medaglie oro, argento e bronzo)
- ◇ Entro 24 h dal termine della gara inviare alla Segreteria OPES Cinofilia ed al Responsabile di disciplina le classifiche, una descrizione dell'andamento della giornata ed almeno una foto dell'evento.

ORGANIZZAZIONE DELLA GARA

RESPONSABILITÀ

IL GIUDICE:

Il Giudice ha il compito di assicurare l'osservanza delle norme contenute nel Regolamento Rally Obedience della OPES e di quanto stabilito nel programma della manifestazione stessa; lo stesso decide, in autonomia, nei casi di controversia e nei casi dubbi.

Nell'ambito delle sue responsabilità ricadono anche quelle:

- ◇ Di allestire i percorsi di gara per le varie Categorie;
- ◇ Di garantire l'idoneità del terreno di gara per tutta la durata della manifestazione;
- ◇ Di garantire parità di condizioni di gara per tutti i binomi o, perlomeno, per tutti quelli di una singola Categoria.

SEGRETERIA DI GARA

La segreteria di gara, organizzata a cura del Centro Cinofilo che ospita la gara, ha il compito di:

- ◇ verificare la regolarità delle iscrizioni da parte dei concorrenti partecipanti;
- ◇ verificare la correttezza e la completezza della compilazione della scheda di valutazione e di redigere le classifiche che il giudice verificherà a fine gara;
- ◇ redigere gli ordini di partenza previsti per ciascuna Categoria;
- ◇ annotare sul libretto di lavoro del cane i risultati conseguiti (si rammenta che dovranno essere registrati unicamente i risultati delle Classi A che riportano una qualifica di Eccellente);



*ORGANIZZAZIONE PER L'EDUCAZIONE ALLO SPORT
Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI
Settore Nazionale Cinofilia – Dipartimento Rally Obedience -*



ASSISTENTE DEL GIUDICE

L'assistente assegnato al Giudice, a cura del Centro Cinofilo che organizza la gara, deve prendere nota delle penalità indicate dal giudice e del tempo impiegato dal binomio e trascrivere tutti i dati sulla scheda di giudizio.

Rimane a disposizione del Giudice per l'allestimento dei percorsi per tutta la durata della gara.

LIBRETTO LAVORO

Ciascun binomio dovrà disporre del Libretto di Lavoro del cane OPES. La Segreteria di gara, oltre ad occuparsi della corretta compilazione dei libretti di lavoro con i risultati della gara, dovrà accertarsi che gli stessi vengano controfirmati dal Giudice.

Il Centro Cinofilo dovrà assicurare che i propri binomi siano in possesso del Libretto di Lavoro all'atto dell'iscrizione degli stessi alla Gara.